

## Historik

I historik kan du få fram Lagervärde, Sålda artiklar, Inventering samt kundhistorik. Du öppnar Historik från startsidan i menyn "Verktyg" - "Historik".

## Lagervärde

För att öppna lagervärde öppnar du Historik och väljer "Lagervärde" i menyn "Arkiv". Här kan du se värdet på ditt lager samt värdet på varje enskild artikel. Du kan filtrera med olika kategorier i listan "Lagerkategori".

Du kan skriva ut från menyn "Arkiv". Om du dubbelklickar på en rad öppnas "Skapa/Ändra artikel". OBS För att inköpsvärde ska visas så måste du ha lagt in inköpspriset för artikeln i artikelregistret.

## Sålda artiklar

I sålda artiklar kan du se vilka artiklar som du har sålt. Du öppnar denna sida från Historik och väljer "Sålda artiklar" i menyn "Arkiv".

Du kan ställa in datum i de nedersta datumrutorna "Fr.o.m" och "T.o.m". Om du dubbelklickar på en rad öppnas "Skapa/Ändra artikel".

Du kan filtrera kategori med listan "Lagerkategori".

Du kan skriva ut listan från menyn "Arkiv".

OBS För att det ska visas något värde i "Förtjänst" måste du ha skrivit in inköpspriset i artikelregistret.

## Inventering

I Inventering kan hålla koll över ditt artikelregister. Du öppnar denna sida från Historik och väljer "Inventering" i menyn "Arkiv".

Du kan välja antal artiklar i den nedersta rutan och sedan klicka på knapparna "Flera än" eller "Mindre än" för att på så vis få listan att visa artiklar som har större eller mindre antal än siffran i rutan. Du kan klicka på knappen "Visa alla" för att visa alla artiklar.

Om du dubbelklickar på en rad öppnas "Skapa/Ändra artikel".

Du kan skriva ut från menyn "Arkiv".

## Kundhistorik

Kundhistorik öppnar du från Historik och väljer "Kundhistorik" i "Arkiv" menyn. En lista över alla kunder i kundregistret visas. Dubbelklicka på önskad kund så visas alla kvitto och fakturor som är registrerade på denna kund. Vill du hämta en annan kund klickar du på knappen "Hämta kund" och hämtar en annan kund från kundlistan.